评审方法和程序

开启后，评审小组将按照如下评审方法和标准对申请人进行评审。

**1.初审。**

评审小组对申请人递交的参选文件进行初审，以确定其是否满足实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 参选文件 | 有法定代表人（或其授权委托人）签字/签章或加盖单位公章；授权委托人签字的，授权委托书须由法定代表人签字或签章。 |
| 基础信息 | 符合申请人资格要求的证明材料。 |
| 资料齐全 | 符合公告要求应递交的文件资料。 |
| 其他 | 不存在现行法律、法规及招标文件规定，其投标应被否决的其他情形。 |

**初审指标通过标准：**申请人必须通过初审表中的全部评审指标。

**2.综合评分**

评审小组将按照下表对进入综合评分阶段的所有申请人的参选文件和最后报价进行综合评分。

本项目综合评分满分为100分，其中：商务技术得分的分值权重85%，审计费用报价的分值权重15%。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **综合评分** | **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| 商务技术得分 | 工作方案 | 1.根据过渡期”财务状况及经营成果专项审计方案所体现的工作计划、工作分工合理性进行综合评价（10分）  （1）工作计划与人员分工安排合理、责任划分清晰，得8-10分；  （2）工作计划与人员分工安排较合理、责任划分较清晰，得5-8分；  （3）工作计划与人员分工安排一般，得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容不得分。  2.根据过渡期”财务状况及经营成果专项审计方案所体现的工作程序与方法、要点难点把控、质量控制保证措施进行综合评价（10分）  （1）工作程序与方法清晰合理、要点难点把控精准、质量控制保证措施可行度高，得8-10分；  （2）工作程序与方法较清晰合理、要点难点把控较精准、质量控制保证措施可行度较高，得5-8分；  （3）工作程序与方法不清晰合理、要点难点分析不足、质量控制保证措施可行度低，得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。  3.根据过渡期”财务状况及经营成果专项审计方案所体现的预计现场审计时间和审计报告出具时间进行综合评价（5分）  （1）时间安排科学合理，得4-5分；  （2）时间安排较为合理，得3-4分；  （3）时间安排一般，1-3分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。 | 25分 |
| 人员配备及执业记录 | 1.根据拟安排项目负责人执业情况进行综合评价（10分）  （1）项目主要负责人执业经验丰富、有负责企业清产核资等工作相关业绩（提供2项及以上），得8-10分；  （2）项目主要负责人执业经验较丰富，有负责企业清产核资等工作相关业绩（提供1项），得5-8分；  （3）项目主要负责人执业经验一般，有参与企业清产核资等工作相关业绩（提供至少1项），得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。  2.根据拟安排团队成员情况进行综合评价（10分）  （1）团队成员安排合理、证照齐全，得8-10分；  （2）团队成员安排较为合理、证照齐全，得5-8分；  （3）团队成员安排一般、主要成员证照齐全，得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。  注：不能充分体现评审因素的不得分。 | 20分 |
| 质量管理水平 | 重点评价质量管理制度及实施情况，包括项目咨询、意见分歧解决、项目质量复核、项目质量检查、质量管理 缺陷识别与整改等方面的政策与程序。  1. 质量管理体系的评价与记录  查看会计师事务所是否定期进行质量管理体系的自我评估和外部审计，以及是否有详细的质量目标、风险评估、应对措施和监控整改程序的记录。（15分）  （1）体系健全，规范性强、可行性高，记录完整全面的得10-15分；  （2）体系较为健全，规范性较强、可行性较高，记录较完整全面的得5-10分；  （3）体系和记录不足，规范性较弱、可行性一般的得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。  2.根据风险管控体系、保密管理制度等内控制度管理情况介绍进行综合评价。（15分）  （1）体系健全，内容完整全面，规范性强、可行性高的得10-15分；  （2）体系较为健全，内容较完整全面，规范性较强、可行性较高的得5-10分；  （3）体系和内容存在不足，规范性较弱、可行性一般的得1-5分；  （4）较差或未提供相关内容的不得分。  3.根据近三年承接类似“过渡期”财务状况及经营成果专项审计、清产核资审计服务情况进行评价。（10分）  每提供1个业绩得2分，满分10分  注：1.同一业绩不重复计分；  2.须提供业绩合同扫描件或影印件，如业绩合同无法体现项目内容、姓名、签订时间等评审内容，须另附合同甲方相关证明材料（加盖合同甲方公章），否则评审小组不予认可；  3.以上业绩含正在履约的业绩。 | 40分 |
| 报价得分 | 审计费用 报价 | 满足选聘文件要求的所有会计师事务所审计费用报价的平均值作为选聘基准价，按照下列公式计算审计费用报价得分：  审计费用报价得分=（1-∣选聘基准价-审计费用报价∣/选聘基准价）×15％×100 | 15分 |